

Proposition de cadrage pour un trimestre thématique Centre AISSAI

Objectifs du trimestre thématique au Centre AISSAI

Le CNRS vient de créer le centre AI for Science and Science for AI (AISSAI). Ce centre sera le creuset de la cross-fertilisation entre l'IA et la science sous toutes ses formes. Les trimestres thématiques, d'une durée de trois mois dans un premier temps, seront l'un des principaux piliers de l'animation scientifique de ce centre. Les trimestres sont sélectionnés pour leur excellence scientifique, leur pertinence thématique par rapport aux objectifs du centre, et leur caractère transdisciplinaire, fédérateur et novateur.

L'objectif principal des trimestres thématiques est de développer, sur une période de trois mois, une réflexion approfondie autour d'un sujet de recherche existant ou en devenir à l'interface entre l'IA et une ou plusieurs autres disciplines scientifiques. Le trimestre devra s'articuler avec les autres leviers de l'animation du centre, notamment avec les titulaires des bourses de recherche et leurs équipes.

Bon à savoir Le Centre AISSAI dispose d'un chargé de projet et d'une personne gestionnaire qui accompagneront les organisateurs et organisatrices tout au long de leur trimestre thématique (équipement, hôtel, transport, budget, missions, communication, administration) pour favoriser sa réussite. Un fichier vademecum pour vous aider dans l'organisation de votre évènement vous sera remis.



Grandes lignes de l'organisation du trimestre thématique au Centre AISSAI

1. Durée: 3 mois mais la période peut s'ajuster en fonction des besoins scientifiques.
2. Lieu: tout site académique partenaire. Exemples: centre 3IA, SCAI (SU), Institut Pascal (UPSay), CIRM, etc. (**Attention: le lieu peut être vu comme une décision politique par le CNRS**).
3. Public: chercheurs, chercheuses, enseignants-chercheurs, enseignantes-chercheuses étudiants, étudiantes, autres parties prenantes (industrie, collectivités, ...).
4. Événements principaux: ils s'articulent autour du triptyque
 - Recherche: des colloques/workshops (typiquement 3), séminaires récurrents. Chaque colloque dure typiquement 1 semaine (une captation audiovisuelle des colloques/workshops est encouragée pour une mise à disposition vers un public plus large)
 - Formation par la recherche: des cours (masters, doctoraux), des hackatons, des challenges data, etc. Une école thématique pourra être organisée à terme
 - Médiation scientifique et événements Grand Public ; débats, tables rondes, etc.
5. Financement maximum **estimé** : [Voir cadrage financier](#)
6. Acteurs de l'organisation: 130-150

- Un comité d'organisation: une équipe pluridisciplinaire de 2-4 personnes, reconnues dans leurs domaines respectifs. Ils porteront la proposition scientifique et son organisation opérationnelle.
- Un comité scientifique international: regroupant des personnalités scientifiques reconnues dans les domaines concernés, et apportant leur expertise scientifique dans l'élaboration du programme des colloques, la proposition des noms des orateurs invités, des chercheurs invités sur des périodes courtes, etc.

7. Chercheurs permanents invités

8. Doctorant et post-doctorants invités.

9. Partenariats.

Les partenariats avec les 3IA ou les autres centres d'envergure en IA sont encouragés.

Chercheurs invités

Le centre met à disposition 3-6 mois d'invitation sur des postes de chercheurs dans des laboratoires rattachés au CNRS (UMR, UPR, UAR CNRS). Ils peuvent prendre la forme de 3-6 x 1 mois par exemple tout en restant flexible sur les durées

Quelques contraintes possibles: le(s) mois d'invitation n'est pas sécable; les personnes invitées doivent être de nationalité étrangère; les personnes invitées doivent exercer dans un établissement d'enseignement supérieur étranger; pas de personne de l'industrie; limite d'âge.

Actuellement, la prise en charge se fera sur mission CNRS avec la réservation d'un hôtel obligatoirement par le CNRS et les remboursements de frais de repas sur justificatifs. Le CNRS financera également un aller-retour en train ou en avion pour se rendre sur le lieu d'exercice du chercheur invité. Les accompagnants (membres de la famille) ne pourront pas être pris en charge.

Dans tous les cas, chaque invité devra s'occuper des démarches administratives par lui-même (visa, etc.) avec l'aide du chargé de projet du centre AISSAI le cas échéant.

Un fichier nommé « guide for invited guest to AISSAI event » sera mis à disposition des personnes invitées pour leur expliquer les procédures administratives liées à leur invitation pour une prise en charge correcte de leurs dépenses

Doctorants et post-doctorants invités

Des slots devront être réservés pour des jeunes chercheurs typiquement 3-6 x 1 mois. Leur sélection s'effectue sur dossier (plutôt léger). Les défraiements se feront sur la base de missions sur justificatifs. Les mêmes contraintes possibles s'appliquent pour les doctorants et les post-doctorants que pour les chercheurs invités.

Moyens logistiques

Chargé de projet + gestionnaire du Centre AISSAI en soutien opérationnel (réservation transports et hôtel des invités, remboursement missions, commandes, devis, budget, communication).

Moyens de communication

Sciencesconf, Indico ou autre sera utilisé pour la gestion des inscriptions, colloques, etc. Un poster, un site web, liste de diffusion et adresse courriel spécifiques au trimestre.

Cadrement financier estimé d'un trimestre thématique

Ateliers (workshops) :

Budget maximum **estimé** pour un workshop sur 5 jours (avec une demi-journée libre) en présentiel avec ~100 participantes et participants, 10 personnes invitées hors d'europe, 10 d'Europe, 10 de France.

(À noter qu'il est possible de programmer plusieurs workshops en modulant le nombre de jours et/ou participants et/ou invités – Un fichier excel vous sera remis pour vous aider dans la gestion financière)

Estimation salle : tarifs très variables selon la localisation et les prestations			5 – 10 k€
Estimation pauses café HT : 9 pauses x 4,20 € x 100 participantes et participants + 1 welcome coffee x 1,50 € x 50 personnes			4k€
Estimation cocktail HT : 100 participantes et participants X 45 € (prévoir location locaux)			4.5k€
Estimation HT Captation avec diffusion zoom			15 k€
10 orateurs ou oratrices hors d'Europe	Voyage: 1000€ AR	6 x 170€/nuitée 12 x 20€/repas	22.6k€
10 orateurs ou oratrices d'Europe	Voyage: 300€ AR	6 x 170€/nuitée 12 x 20€/repas	15.6k€
10 orateurs ou oratrices de France	Voyage: 150€ AR	6 x 170€/nuitée 12 x 20€/repas	14.1k€
Missions jeunes doctorants (10)	Voyage: 150€ AR	Forfait 600€/semaine	7.5k€
			Environ 88 à 93k€

Chercheurs / chercheuses, doctorants / doctorantes et post-doctorants / post-doctorantes invités :

Budget estimé sur la base d'un coût **moyen**: $12 \times (2.4\text{k€}/\text{mois} + 1\text{k€}/\text{voyage}) = 40 \text{ k€}$.

Actions grand public, séminaires et cours

Typiquement, un budget pour des pauses café pour 3-4 séminaires, 3-4 cours et 1-2 actions grand public. Entre 7 et 10 pauses cafés: un budget de **2k€** devrait suffire.

Coût total estimé : environ 130 à 135 k€



Ce coût est un coût estimé. Il est susceptible de varier à la hausse ou à la baisse en fonction de différents paramètres.

Exemple de lettre au chercheur invité

Dear Dr./Professor ...,

We are organizing a thematic trimester called «» which will take place in fromto.....

As a distinguished expert in the field, we would like to invite you to participate to this trimester as an invited professor for ... month(s) according to your availability.

As part of the position, your expenses during your visit will be covered.

The trimester «.....» focuses on.....,and brings together researchers from diverse fields.

Scientific activities include different exciting events such as doctoral courses, seminars, a workshop and informal exchanges.

During your stay you may give talks, tutorials or mini-courses depending on your interests.

It is a real opportunity to meet colleagues and students within a convenient and stimulating scientific place in the center of

At this stage, we would be glad if you could let us know whether you are available and interested by our invitation.

All the best